

Algemene Voorwaarden voor huurders van Gemeenschapsaccommodatie Odasingel90

Versie: 09-10-2026

Contact: info@odasingel90.nl

1. Toepassing en uitgangspunten.

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn een aanvulling op het Huishoudelijk Reglement van Odasingel90.
- 1.2. Door een reservering te maken verklaart de huurder akkoord te gaan met deze voorwaarden en kennis te hebben genomen van het Huishoudelijk Reglement.
- 1.3. SV Sittard Stad behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden te allen tijde te wijzigen.
- 1.4. In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het bestuur van SV Sittard Stad.

2. Reservering en Annulering.

- 2.1. Er wordt in principe alleen verhuurd aan verenigingen en maatschappelijke initiatieven met een sociaal en niet-commercieel karakter, met als doelgroep de inwoners van de Gemeente Sittard-Geleen. SV Sittard Stad behoudt zich het recht om aanvragen te weigeren, bijvoorbeeld wanneer het beoogde gebruik niet past binnen de maatschappelijke doelstelling van het gebouw of strijdig is met gemeentelijke voorschriften.
- 2.2. Reserveringen kunnen door de huurder kosteloos worden geannuleerd tot twee weken voor de gereserveerde datum. Annuleringen binnen 1 week van de reserveringsdatum worden volledig gefactureerd. Verder dient de huurder tijdig een annulering email te sturen naar info@odasingel90.nl, zodat de verhuurder kan zorgdragen voor een correcte activering van het alarm van de locatie Odasingel90.
- 2.3. Door het reserveren van een ruimte bij Odasingel90 gaat de huurder een betalingsverplichting aan met SV Sittard Stad.
- 2.4. SV Sittard Stad behoudt zich het recht voor een reservering te annuleren. Er wordt naar gestreefd een passend alternatief te bieden, zonder dat schadevergoeding verschuldigd is.
- 2.5. Facturatie vindt plaats volgens de op dat moment geldende tarieven en voorwaarden.

3. Gebruik en Verantwoordelijkheid.

- 3.1. De huurder mag de gereserveerde ruimte uitsluitend gebruiken voor het doel dat bij de reservering is aangegeven.
- 3.2. Het is verboden de gehuurde ruimte geheel of gedeeltelijk aan derden te verhuren of in gebruik te geven.
- 3.3. De huurder dient voor gebruik te controleren of de ruimte in orde is en eventuele gebreken direct te melden via info@odasingel90.nl.
SV Sittard Stad is niet aansprakelijk voor overlast of hinder veroorzaakt door een vorige huurder en verleent geen compensatie hiervoor.
- 3.4. SV Sittard Stad is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van huurders of bezoekers.
- 3.5. De huurder is aansprakelijk voor alle schade aan het gebouw, de inventaris, installaties en overige eigendommen van SV Sittard Stad die ontstaat tijdens of als gevolg van het gebruik van de accommodatie door de huurder, of diens bezoekers die onder verantwoordelijkheid van de huurder toegang hebben verkregen.
- 3.6. SV Sittard Stad is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van storingen aan nutsvoorzieningen, klimaatbeheersing, internetverbindingen, audiovisuele apparatuur, beveiligingsinstallaties of andere technische voorzieningen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van SV Sittard Stad.
- 3.7. De huurder vrijwaart SV Sittard Stad tegen alle aanspraken van derden die voortvloeien uit activiteiten van de huurder of het gebruik van de accommodatie door de huurder of diens bezoekers, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van SV Sittard Stad.
- 3.8. SV Sittard Stad is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht, waaronder storingen, brand, extreme weersomstandigheden, pandemieën, overheidsmaatregelen of technische defecten.

4. Horeca, Consumpties en Sociale Hygiëne.

- 4.1. Alle in het gebouw gebruikte consumpties dienen via het declaratieformulier aan SV Sittard Stad te worden afgerekend.
- 4.2. Het is niet toegestaan eigen consumpties mee te nemen of te nuttigen, zonder vooraf schriftelijke toestemming van het bestuur van de SV Sittard Stad.
- 4.3. Huurders die tijdens hun activiteit alcohol willen schenken, dienen dit te doen met inachtneming van de regels uit de Alcoholwet (voorheen Drank- en Horecawet) en de voorschriften voor Sociale Hygiëne. Huurders moeten verantwoordelijk omgaan met alcoholverstrekking en er strikt op toezien dat geen alcohol wordt geschonken aan personen onder de 18 jaar.

Bij overtreding van de Alcoholwet (voorheen Drank- en Horecawet) is het bestuur van SV Sittard Stad gerechtigd de eventuele gevolgen voor de vereniging te verhalen op de veroorzaker.

5. Veiligheid, BHV en Calamiteiten.

- 5.1. Indien de huurder een organisatie met betaald personeel is, rust de wettelijke verplichting tot bedrijfshulpverlening bij de huurder.
- 5.2. Als een huurder een activiteit organiseert op de eerste of tweede verdieping, is de huurder verplicht zijn deelnemers die voor hun mobiliteit afhankelijk zijn van een rolstoel, rollator of ander hulpmiddel, vooraf te informeren dat verblijf op deze verdiepingen plaatsvindt op eigen risico, zoals vastgelegd in artikel 6.7 van het Huishoudelijk Reglement.

6. Alarm, toegang en beveiliging.

- 6.1. Huurders zijn verantwoordelijk voor het naleven van de toegangs-, openings- en sluitprocedures van Odasingel90. Bij het niet naleven van de bovengenoemde procedures worden eventueel alle hieruit voortvloeiende kosten volledig doorbelast aan de huurder. Het beveiligingsbedrijf verzorgt de in- en uitschakeling van het alarmsysteem.
- 6.2. Het betreden van het gebouw zonder geldige reservering of het gebruik van niet-gereserveerde ruimten is niet toegestaan. Indien huurders aanwezig zijn buiten hun geboekte tijd, kan het alarm worden geactiveerd. Alle hieruit voortvloeiende kosten worden volledig doorbelast aan de huurder.
- 6.3. Het bestuur of aangewezen vrijwilligers van SV Sittard Stad hebben het recht om te allen tijde het gebouw te betreden (voor toezicht of controle).
- 6.4. Het gebruik van de wifi locatie Odasingel90 is op eigen risico. Wij zijn als verhuurder niet aansprakelijk voor eventuele schade, verlies van gegevens, storingen of andere gevolgen die voortvloeien uit het gebruik van onze wifi verbinding.

7. Gebruik Horeca.

- 7.1. Na afloop dient gebruikt servies naar de keuken op de begane grond te worden gebracht.
- 7.2. Servies en kannen dienen te worden uitgespoeld en op het aanrecht geplaatst.
- 7.3. In verband met de geldende voorschriften vanuit de Alcoholwet (voorheen Drank- en Horecawet) en hygiëne richtlijnen is het niet toegestaan serviesgoed met de hand af te wassen.

- 7.4. De vaatwasser mag uitsluitend worden gebruikt door huurders die werken met vrijwilligers die door de SV Sittard Stad zijn ingewerkt.
- 7.5. Afval dient in de aanwezige bakken te worden gedeponeerd.

8. **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

- 8.1. Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de geldende AVG-wetgeving.